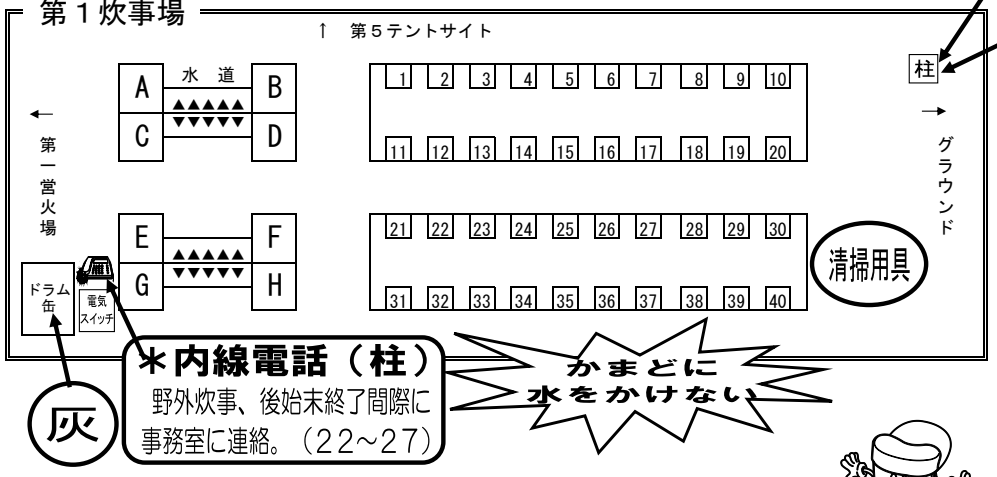
キャンプ場・炊事場・営火場割当て

【　県北青少年の家　】

平成　　年　　月　　日（　　）～　　月　　日（　　）

団体名	テント数	テントサイト	営火場	炊事場（時間）		清掃割当
		第１・第２・第３	第１・第２	調理場　A～H		□ テントサイト□ トイレ（男・女）
		第４・第５	第３・第４	かまど　1～40		□ 炊事場　□ 食事大テント
		第１・第２・第３	第１・第２	調理場		□ テントサイト□ トイレ（男・女）
		第４・第５	第３・第４	かまど		□ 炊事場　□ 食事大テント
		第１・第２・第３	第１・第２	調理場		□ テントサイト□ トイレ（男・女）
		第４・第５	第３・第４	かまど		□ 炊事場　□ 食事大テント
		第１・第２・第３	第１・第２	調理場		□ テントサイト□ トイレ（男・女）
		第４・第５	第３・第４	かまど		□ 炊事場　□ 食事大テント
		第１・第２・第３	第１・第２	調理場		□ テントサイト□ トイレ（男・女）
		第４・第５	第３・第４	かまど		□ 炊事場　□ 食事大テント
		第１・第２・第３	第１・第２	調理場		□ テントサイト□ トイレ（男・女）
		第４・第５	第３・第４	かまど		□ 炊事場　□ 食事大テント

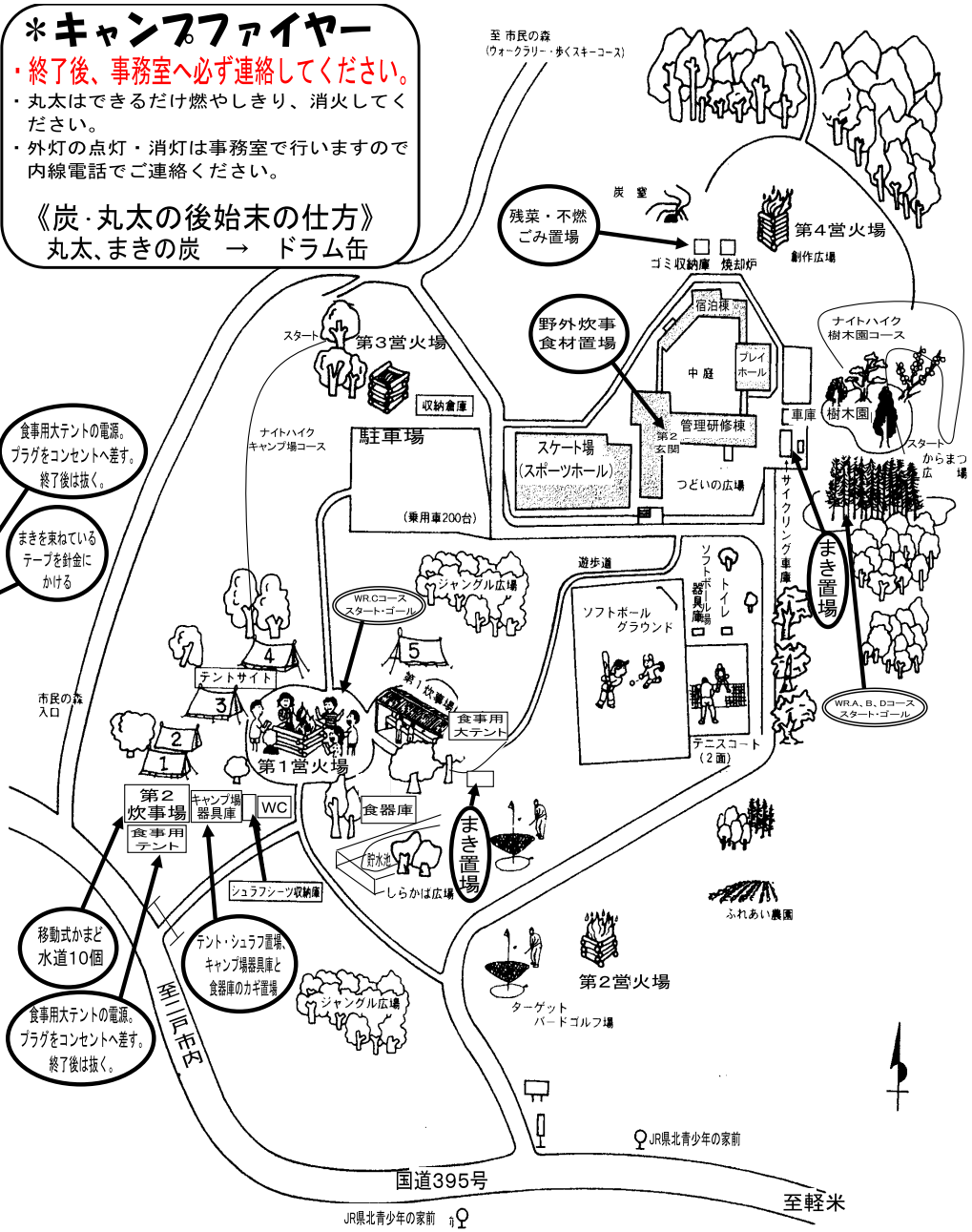
第１炊事場



＊キャンプファイヤー

・終了後、事務室へ必ず連絡してください。
・丸太はできるだけ燃やしきり、消火してください。
・外灯の点灯・消灯は事務室で行いますので内線電話でご連絡ください。

《炭・丸太の後始末の仕方》
丸太、まきの炭　→　ドラム缶



＊野外炊事にあたって＊

準　備 → **活動中** → **後始末**

①食器庫の鍵を事務室から受け取る。
②食材・まきを運ぶ。

④検食（保存食）の採取。

⑤ごみはごみ置場へ。（燃える・不燃分別）
⑥まきの使用数を申告。余りは元の位置へ。
＊食材が入ったカゴも返す。検食を渡す。
⑦内線電話で事務室へ連絡。

※はんごう類は、指導員が確認した後、食器庫へ返却。