

# 利用申込書類の記入要領

陸中海岸青少年の家を利用する場合は、下記の書類の提出が必要です。「記入要領」及び別紙「利用の手引き」をよく読んで書類を作成し、**利用日の1ヶ月前（日帰り利用で施設利用のみの場合は前日）までに提出**してください。なお、申込書類の提出をもって正式申し込みとなります。

※提出は、持参・郵送・FAX・メールのいずれかの方法でお願いします。

1. 岩手県立陸中海岸青少年の家使用許可申請書【県様式第2号】
2. 活動日程(案)【陸中様式1】
3. 利用者名簿【陸中様式2】
4. 食事数申込書【陸中様式3】
5. 食物アレルギー調査書【陸中様式6】(該当者がいる場合のみ)
6. マリンランド(やまびこ・ハートフル)キャラバン派遣要請書【陸中様式4】

## 1 使用許可申請書 ※施設を利用する場合は必ず提出

- (1) 代表者の押印は不要です。**学校等の場合、代表者名は所属長とします。**
- (2) 入退所の時間帯は、原則9：00から16：00の間になります。
- (3) 利用者の勤労青少年とは、高校生と学生を除く25歳未満の方を指します。
- (4) 利用を希望する備品等がございましたら、備考欄に記入してください。
- (5) 青少年の家バスでの送迎を希望する場合は、電話での仮申し込みの際にご相談ください。 ※『利用の手引き』の「所バスの利用について(P.6)」参照
- (6) 領収書を2枚以上に分けて発行する場合や、領収書の宛名が申込団体名と異なる場合は、使用料の領収書欄に記入し、事前にお知らせください。

## 2 活動日程(案) ※宿泊利用の場合および指導依頼が伴う日帰り利用の場合に提出

- (1) 活動時間は、原則として『利用の手引き』の「標準生活時間(P.5)」に合わせてください。特に、食事時間(食堂利用)と消灯(就寝)時刻は厳守でお願いします。
- (2) 入所後にオリエンテーション(施設利用の仕方を説明)の時間を設定してください。  
※入所受付とオリエンテーションを合わせて30分程度の時間がかかります。
- (3) 具体的な活動内容を明記し、天候により活動内容が左右される場合は、荒天時の代案も記入してください。また、研修室・体育館・多目的グラウンドの使用希望も記入してください。 ※活動場所については、調整を必要とする場合があります。
- (4) 活動内容を明記する際、団体が自主活動を行う場合は(自主)、青少年の家の職員に指導を依頼する場合は(依頼)と記入してください。
- (5) 青少年の家バスでの送迎を希望する場合は、駐停車可能な場所と送迎時刻を記入してください。

## 3 利用者名簿 ※宿泊利用の場合および指導依頼が伴う日帰り利用の場合に提出

- (1) 引率責任者および引率担当者は、整理番号を○で囲んでください。
- (2) 氏名・性別・学年(年齢)が明記してあれば、団体側で作成している名簿でも構いません。

#### 4 食事数申込書 ※食堂利用の場合に提出（野外炊事・もちつきの材料を注文する場合も含む）

- (1) 食堂利用の場合は、小学生以下、中学生以上、引率者に分けて食事をする人数を記入してください。  
※幼児メニューや登山用おにぎり弁当等を希望する場合は、電話でご相談のうえ、備考欄に希望するメニューを記入してください。
- (2) 野外炊事の場合は野外炊事のメニュー、班編成、合計人数を記入してください。班編成をせず、食材をまとめて提供してよい場合は、班編成の欄は記入せず、合計人数のみ記入してください。
- (3) 書類提出後に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
  - ・食堂利用の食事数の変更は、原則として入所日を基準に7日前の正午までにお願いします。
  - ・野外炊事食材の食事数の変更も、原則として入所日を基準に7日前の正午までにお願いします。
  - ・食事申し込み、野外炊事食材の全キャンセルは、原則として入所日を基準に14日前の正午までにお願いします。
  - ・食事数を変更する場合は、食物アレルギーの方が含まれるかどうかについてもお知らせください。
- (4) 食事数の変更及び全キャンセルの期限を過ぎた場合は、原則として申し込み分の食事代を全額お支払いいただきます。
- (5) 食物アレルギーの方の有無を確認してください。  
該当者がいる場合は、「**食物アレルギー調査書**」【陸中様式6】を必ず提出してください。

※ もちつきの食材、飲み物を注文する場合は、別紙「もちつきに関わる申請書」に記入してください。

#### 5 食物アレルギー調査書 ※該当者がいる場合のみ提出

- (1) 食物アレルギーの方がいる場合は、個別に「食物アレルギー調査書」を提出してください。
- (2) アレルギー症状を引き起こす食べ物すべてにチェック✓をして、アレルゲン、除去の程度、摂食時に起こりうる症状を記入してください。（※好き嫌いではありません）
- (3) ベジタリアンの方は、野菜以外で食べられる食品がございましたら記入してください。

#### 6 マリンランド(やまびこ・ハートフル)キャラバン派遣要請書

※キャラバン（出前講座）利用の場合に提出

- (1) 事前打ち合わせで決定した内容をもとに、活動内容を記入してください。なお、創作活動を希望する団体は、創作する活動名と個数を必ず記入してください。
- (2) 活動場所（会場）については、会場の名称及び住所、必要に応じて簡単な場所の説明（略図等）を記入してください。
- (3) ハートフルキャラバンの場合は、所バス送迎も可能ですので、仮申し込みの際にご相談ください。

#### 《施設使用料について》 ※『利用の手引き』の「宿泊料・施設使用料」を参照

- (1) 高校生、学生、勤労青少年、一般の方々が利用する場合には、施設使用料が発生します。ただし、宿泊してのご利用の場合は、研修室・体育館・多目的グラウンド等の使用料は無料です。
- (2) 幼児、小学生、中学生並びにその引率者または指導者の使用料は無料です。ただし、団体で依頼した民間のバス会社の運転手については、使用料がかかります。
- (3) シーツ・枕カバーのクリーニング代、食事代、創作・体験活動に関わる料金は、別途必要です。

ご不明な点がございましたら、遠慮なくお問い合わせください。